

Министерство образования,
науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
**«Региональный центр выявления, поддержки и развития
способностей и талантов у детей и молодежи «Вега»
(ГБУ ДО РЦ «Вега»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО РЦ «Вега»
Зиновьева И.Ю.
_____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре методического сопровождения конкурсных отборов талантов

Нижний Новгород

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центре методического сопровождения конкурсных отборов талантов государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега» (далее - Положение) регламентирует деятельность Центра методического сопровождения конкурсных отборов талантов (далее - Центр) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега» (далее – Региональный центр).

1.2. Центр действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Регионального центра, настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний директора Регионального центра, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.3. Центр является структурным подразделением Регионального центра, обеспечивающим методическую поддержку образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, а также систему отбора и сопровождения детей/молодежи с выдающимися способностями.

1.4. Настоящее Положение регулирует процесс организации деятельности Центра.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность по направлениям:

- методическое сопровождение педагогов;
- конкурсный отбор и сопровождение талантов.

1.6. Центр в рамках своей компетенции выполняет функции:

- методическую;
- информационно-аналитическую;
- организационную.

1.7. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Регионального центра и настоящим Положением.

1.8. Управление Центром основывается на принципах единоначалия и коллегиальности, сотрудничества и инициативы.

1.9. Общее руководство Региональным центром осуществляет директор Регионального центра, непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Центра, назначаемый директором Регионального центра.

1.10. Структуру и штатное расписание Центра, а также изменения в них утверждает директор Регионального центра.

1.11. Штатное расписание комплектуется из числа штатных сотрудников и совместителей, имеющих высокий уровень теоретической, практической и методической подготовки.

1.12. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами, осуществляющими управление в сфере образования.

1.13. Руководитель Центра организует работу и контроль за всеми видами деятельности Центра, обеспечивает выполнение стоящих перед Центром.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Задачами деятельности Центра являются:

2.1. координация методического обеспечения образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым структурными подразделениями (Центр естественно-научного образования, Центр искусства, Центр детского и юношеского туризма и краеведения);

2.2. организационно-методическое сопровождение конкурсных отборов талантливых детей/молодежи для участия в мероприятиях Центра, учебных интенсивах, образовательных программах;

2.3. формирование делегаций детей/молодежи в детские центры;

2.4. организационная поддержка и документационное сопровождение процесса направления делегаций детей и педагогов в детские центры;

2.5. организационно-методическое сопровождение педагогов при оформлении заявок для участия в курсах повышения квалификации, переподготовках, стажировках по соответствующим направлениям их деятельности;

2.6. обеспечение актуальности электронных баз данных одаренных детей/молодежи.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Центр в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

3.1. участие в формировании принципов отбора участников профильных программ по направлениям «Наука», «Искусство», «Спорт»;

3.2. организация и проведение конкурсных отборов на учебные интенсивные сборы, которые проводятся на базе ДОЛ «Лазурного» и иных организаций;

3.3. формирование и отправка делегации детей в ДОЛ "Лазурный";

3.4. формирование базы данных участников образовательных интенсивов в ДОЛ "Лазурный";

3.5. координация методического обеспечения образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

3.6. формирование и отправка делегации детей в детские центры на образовательные мероприятия, интенсивы и пр.;

3.7. организация и документационное сопровождение процесса направления делегаций детей и педагогов в детские центры;

- 3.8. подготовка и ведение отчетности по проводимым мероприятиям;
- 3.9. организация и координация работы с системой Навигатор.52, платформой образовательного центра "Сириус", государственным информационным ресурсом (ГИР);
- 3.10. организация методического сопровождения педагогов при оформлении заявок для участия в курсах повышения квалификации, профессиональных переподготовках, стажировках по соответствующим направлениям их деятельности;
- 3.11. мониторинг образовательных программ по направлениям «Наука», «Искусство», «Спорт» и размещение данных программ в Личном кабинете Сириуса;
- 3.12. оказание консультативной помощи родителям, чьи дети направляются в детские центры;
- 3.13. подготовка проектов приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов по направлениям деятельности Центра;
- 3.14. составление статистической и аналитической отчетности по направлениям работы Центра;
- 3.15. Содействие в организации деятельности в сфере планирования закупок товаров, работ, услуг, связанных непосредственно с организацией и проведением мероприятий, согласно ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ и ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.
- 3.16. Взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в рамках осуществления их деятельности по отношению к организации и проведению мероприятий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

Центр пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Регионального центра, в том числе:

4.1. В трудовых отношениях имеет право:

4.1.1. на подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием Центра;

4.1.2. на распределение должностных обязанностей между работниками Центра;

4.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам в соответствии с локальными нормативными актами Регионального центра;

4.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за Центром;

4.1.5. требовать от работников Центра выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины;

4.2. В политических отношениях имеет право:

4.2.1. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Регионального центра и его структурных подразделений.

4.3. В имущественных отношениях имеет право на:

4.3.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями.

4.4. В социальных отношениях имеет право:

4.4.1. на занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Регионального центра, с согласия администрации;

4.4.2. запрашивать, получать, анализировать необходимые материалы, сведения, документы в структурных подразделениях Регионального центра для ознакомления и использования в работе;

4.4.3. вносить на рассмотрение руководства Регионального центра предложения, проекты документов по вопросам деятельности Центра;

4.4.4. организовывать совещания и консультации по вопросам,

связанным с деятельностью Центра;

4.4.5. вносить руководству Регионального центра предложения по совершенствованию деятельности Центра.

4.5. Работники Центра имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Регионального центра, должностным инструкциями и иными регламентирующими деятельность нормативным актами Регионального центра.

4.6. Непосредственно руководитель Центра имеет право:

4.6.1. вносить предложения руководству Регионального центра по расстановке кадров Центра, по повышению квалификации работников Центра, их поощрению и применению к ним дисциплинарных взысканий;

4.6.2. участвовать в формировании заказов, необходимых для выполнения функций, возложенных на Центр;

4.6.3. распределять рабочее время работников Центра в зависимости от текущих задач и на свое усмотрение.

4.7. Каждый работник Центра имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

4.7.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;

4.7.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.7.3. рабочее место, соответствующее условиям и безопасности труда;

4.7.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, и трудовым договором;

4.7.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.7.6. полную достоверную информацию об условиях труда и

требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.7.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

4.7.8. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.7.9. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.8. Непосредственно руководитель Центра имеет следующие обязанности:

4.8.1. руководит структурными единицами, входящими в состав Центра;

4.8.2. контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделениями приказов и распоряжений администрации Регионального центра;

4.8.3. подбирает квалифицированных сотрудников Центра;

4.8.4. контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка работниками Центра;

4.8.5. создает нормальные условия труда в служебных помещениях Центра;

4.8.6. обеспечивает охрану жизни и здоровья работников Центра;

4.8.7. координирует работу Центра и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Регионального центра, приказов администрации Регионального центра.

4.9. Работники Центра обязаны:

4.9.1. добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором, соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, устав Регионального центра, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности, иные локальные акты Регионального центра;

4.9.2. заботиться о репутации Регионального центра и Центра, о сохранении и развитии их лучших традиций;

4.9.3. на регулярной основе повышать свою квалификацию;

4.9.4. обеспечивать и способствовать повышению эффективности образовательного процесса, иной профессиональной деятельности;

4.9.5. поддерживать порядок и дисциплину на территории Центра, бережно относиться к имуществу;

4.9.6. ежегодно проходить медицинские обследования (диспансеризацию) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.9.7. не разглашать персональные данные работников и обучающихся Регионального центра, ставшие известными им в связи с выполнением трудовых обязанностей;

4.9.8. исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Регионального центра, должностными инструкциями и иными регламентирующими деятельность нормативными актами Регионального центра.

4.10. К работникам Центра за успехи в образовательной, методической, научной и иной деятельности в установленном порядке могут быть применены меры морального и материального поощрения.

4.11. За неисполнение или нарушение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов к работникам центра естественно-научного образования в установленном порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5. ИНДИКАТОРЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

В качестве индикаторов эффективности деятельности Центра применяются индикаторы, приведенные в приложении 1 к настоящему

положению.

Указанные индикаторы являются качественными критериями, имеющими количественное значение для оценки эффективности деятельности центра.

Таблица индикаторов как целевых показателей эффективности деятельности центра напрямую коррелируется с планом работы Центра (см. Приложение 1).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

6.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей Центра;

6.2. Нарушение прав и свобод сотрудников Центра, иные действия, предусмотренные законодательством.

7. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Центру со стороны для выполнения поставленных задач со стороны руководства Учреждения создаются необходимые условия.

7.2. Центр осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Регионального центра для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

Приложение 1.

Таблица индикаторов эффективности деятельности

Центра методического сопровождения конкурсных отборов талантов

№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Минимальное значение в месяц	Сроки достижения
1.	Количество программ дополнительного образования детей, размещенных в Личном кабинете Сириуса	100%	Ежемесячно
2.	Участие руководителя, работников Центра и обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, федеральных и региональных проектах	не менее 1 (каждый работник Центра)	Ежегодно
3.	Поддержание актуальной информации о детях проявивших выдающиеся способности, включенных в государственный информационный ресурс	100%	Ежемесячно
4.	Бесперебойная и качественная реализация образовательных смен в детские лагеря по направлениям	100%	Ежемесячно
5.	Организация проведения конкурсного отбора в МДЦ "Артек"	100%	Ежемесячно

6.	Отсутствие замечаний по методическому сопровождению конкурсных отборов в образовательные организации	100%	Ежемесячно
7.	Организация сопровождения поездок детей по различным направлениям	100%	Ежемесячно